



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, дом 4/1, этаж 3 (84531) 52-44-85 54-44-86
e-mail: info@ecp-ecp.ru

ПРИКАЗ

от 22.03.2021 г.

№ 193-09

О проведении муниципальной методической
конференции педагогов «в общеобразовательных
организациях Энгельского муниципального района

В соответствии с планом работы муниципального учреждения
«Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельского
муниципального района Саратовской области на 2021 год и в целях методической
поддержки творческих педагогов общеобразовательных организаций Энгельского
муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 24.03.2021 года по 02.04.2021 года муниципальную методическую конференцию педагогов общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района.
2. Утвердить положение о муниципальной методической конференции педагогов «Воспитательная система в образовательных организациях Энгельского муниципального района: траектория достижения цели» (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета муниципальной методической конференции педагогов «Воспитательная система в образовательных организациях Энгельского муниципального района: траектория достижения цели» (приложение 2).
4. Утвердить программу площадок муниципальной методической конференции «Воспитательная система в образовательных организациях Энгельского муниципального района: траектория достижения цели» (приложение 3).
5. Ответственность за организацию и проведение муниципальной методической конференции «Воспитательная система в образовательных организациях Энгельского муниципального района: траектория достижения цели» возложить на Директора муниципального учреждения Кутепову Н. А., Данилову Н. П.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор муниципального учреждения Кутепов Н. А., Данилов Н. П.
С. В. Егорова

6. Рекомендовать руководителям МОУ «СОШ №1 (Мокрецов А.В.), МОУ «СОШ №30 им. Н.М. Коваленко» (Зиневская Т.Н.), МОУ «СОШ №19» (Кадыкова М.Н.), МОУ «Школа нового века» (Егорова О.В.), МОУ «СОШ №20» (Жукова И.П.), МАДОУ «Детский сад №3» (Ступаченко В.Г.), МАДОУ «Детский сад №8» (Гамаюнова О.В.), МДОУ «Детский сад №15» (Любакова Е.А.), МДОУ «Детский сад №45» (Темкина М.Н.), МДОУ «Детский сад №55» (Дукова М.Н.), МАДОУ «Детский сад №57» (Каргальская О.В.), МДОУ «Детский сад №70» (Дмитриева Н.С.), МДОУ «Детский сад №79» (Полещук В.А.), МДОУ «Детский сад № 81» (Моисеенко Т.В.), МДОУ «Детский сад № 71» (Гизатуллина С.А.), МАДОУ «Детский сад № 74» (Пескова О.Н.), МАДОУ «Детский сад № 75» (Леонова И.Н.), МДОУ «Детский сад с. Терновка» (Мукатаева Г.Г.), МДОУ «Детский сад с. Генеральское» (Колесниченко Е.В.) создать условия для эффективной работы творческих площадок в рамках муниципальной методической конференции педагогов «Воспитательная система в образовательных организациях Энгельсского муниципального района: траектория достижения цели».

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района создать условия для участия педагогов в работе муниципальной методической конференции.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Н.М. Коваленко.

Директор



А.В. Борзук

Корнилова Н.А.
54-44-86



Программа
площадки «Успешные практики в области воспитания» в рамках муниципальной
методической конференции «Воспитательная система
в общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района:
траектория достижения цели»

Место проведения: МОУ «Школа нового века»

Дата проведения: 29 марта 2021 года в 10.00

Категория слушателей: руководители школьных методических объединений, классных руководителей общеобразовательных организаций

Время	Тема/ мероприятие	Ответственные	Место проведения
10.00- 10.30	Мастер-класс «Интерактивные методы работы классного руководителя» Интерактивная игра «На что потратить жизнь?» - формирование жизненных ценностей у подростков	Никulina M.A., классный руководитель 10 класса МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»	Кабинет 108
10.00- 10.30	«Инновационные методы театральной педагогики как средство воспитания школьников»	Москаленко Е.Ю., заместитель директора по УВР МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами» Нурлыгаянова Н.Н., Чурбанова Ю.З., Аленина Е.С., классные руководители	Кабинет 115
10.00- 10.30	Формирование поведенческих навыков через программу «Умелый класс»	Хмеленко В.Г., Юдина Н.В., классный руководители вторых классов, Алексашенко Н.Н., классный руководитель 1 классов МОУ «Школа нового века»	Кабинет 118
10.00- 10.30	Создание детских объединений на базе класса, как способ формирования коллектива. - «Юные экскурсоводы»	Юрьева О.И., классный руководитель 6г. класса МОУ «Школа нового века»	Музей «Энгельс- город героический»
10.00- 10.30	Создание детских объединений на базе класса, как способ формирования коллектива. - Волонтерское движение	Павлова Л.С., классный руководитель 11 класса МОУ «Школа нового века»	Кабинет 117
11.00	Подведение итогов. Резолюция	Заместитель директора по УВР Буланова Ю.Н. МОУ «Школа нового века»	Актовый зал



Егорова



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)
ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., д. 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: 8 (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

от 02.10.2024 № 423
на _____ от _____

Справка

дана Хмеленко Валентине Григорьевне, учителю начальных классов
МАОУ СОШ № 17 в том, что 02.10.2024 г. она показала мастер – класс для
учителей начальных классов общеобразовательных организаций города
Краснодара по теме: «Проектная и исследовательская деятельность в
начальной школе» в рамках обучающего семинара «Использование
современных технологий на уроках и внеурочной деятельности в начальной
школе в условиях ФГОС НОО»

Директор МКУ КНМЦ



А.В. Шевченко

Г.И. Петриченко
2351563 

КОПИЯ ВЕРНА





XXII
КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
МАРАФОН
ДИПЛОМ

награждается

Хмеленко

Валентина Григорьевна,

учитель начальных классов

МАОУ СОШ № 110,

за участие в Дне учителя начальных классов

26.03.2025

с мастер-классом

«Нейрогимнастика как один из компонентов здоровьесберегающих технологий»

Приказ № 50-П от 26.02.25

Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко

Краснодар 2025



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

Хмеленко Валентине Григорьевне,
учителю начальных классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 17 имени героя
Советского Союза Николая Францевича Гастелло,
в том, что ею обобщён опыт работы по теме:
«Проектная и исследовательская деятельность учащихся
как один из факторов повышения качества образования в
условиях реализации ФГОС»
и включён в муниципальный банк результативного
педагогического опыта

07. 04. 2025

Работа размещена :



Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко

№45

Краснодар
2025



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа нового века»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

413107, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Лесозаводская, д. 2В
Тел. 8(8453) 54-45-50 e-mail: scl4engl@mail.ru
ОКПО 34208841 ОГРН 1026401991220 ИНН/КПП
6449932120/644901001

Приказ № 121-од

от 26.02.2021

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2021 года № 240 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Саратовской области в 2021 году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района, на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 26.02.2021 № 111-од «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

08.04.2021, 13.04.2021 - по учебному предмету "Русский язык" (часть 1, часть 2);

20.04.2021 - по учебному предмету "Математика";

16.03.2021 - по учебному предмету "Окружающий мир".

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 08.04.2021 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 13.04.2021 на 2 уроке;

- по математике 20.04.2021 на 2 уроке;

- по окружающему миру 16.03.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 146 человек: 4 "А" класс - 223 кабинет, 4 "Б" класс - 224 кабинет, 4 "В" класс - 225 кабинет, 4 "Г" - 226 кабинет, 4 "Д" - 227 кабинет.

- по математике 146 человек: 4 "А" класс - 223 кабинет, 4 "Б" класс - 224 кабинет, 4 "В" класс - 225 кабинет, 4 "Г" - 226 кабинет, 4 "Д" - 227 кабинет.



-по окружающему миру 146 человек: 4 "А" класс - 223 кабинет, 4 "Б" класс - 224 кабинет, 4 "В" класс - 225 кабинет, 4 «Г» - 226 кабинет, 4 «Д» - 227 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гугалинскую Е.В.

5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классах** в следующие сроки:

20.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;

13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;

08.04.2021 – по учебному предмету «История»;

27.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 13.04.2021 на 2 уроке;

– по истории 08.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 27.04.2021 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку 130 человек: 5а класс – 336 кабинет, 5б класс - 327 кабинет, 5в класс – 325 кабинет, 5г класс – 242 кабинет, 5д – 330 кабинет;

– по математике 130 человек: 5а класс – 336 кабинет, 5б класс - 327 кабинет, 5в класс – 325 кабинет, 5г класс – 242 кабинет, 5д – 330 кабинет;

– по истории 130 человек: 5а класс – 336 кабинет, 5б класс - 327 кабинет, 5в класс – 325 кабинет, 5г класс – 242 кабинет, 5д – 330 кабинет;

– по биологии 130 человек: 5а класс – 336 кабинет, 5б класс - 327 кабинет, 5в класс – 325 кабинет, 5г класс – 242 кабинет, 5д – 330 кабинет;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Простак И.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классах** в следующие сроки:

27.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.05.2021 – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2021 – по учебному предмету №1*;

14.04.2021 – по учебному предмету №2*;

(* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, биология, география)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 27.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 04.05.2021 на 2 уроке;

– по предмету №1 09.04.2021 на 2 уроке;

– по предмету №2 14.04.2021 на 2 уроке;



И.В. Егорова

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку 119 человек: 6а класс – 404 кабинет, 6б – 343 кабинет, 6в – 240 кабинет, 6г класс – 409 кабинет;

– по математике 119 человек: 6а класс – 404 кабинет, 6б – 343 кабинет, 6в – 240 кабинет, 6г класс – 409 кабинет;

– по истории 119 человек: 6а класс – 404 кабинет, 6б – 343 кабинет, 6в – 240 кабинет, 6г класс – 409 кабинет;

– по биологии 119 человек: 6а класс – 404 кабинет, 6б – 343 кабинет, 6в – 240 кабинет, 6г класс – 409 кабинет;

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах зам. директора по УВР Простак И.В.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 16.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 06.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.05.2021 – по учебному предмету «Физика»;
- 09.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 18.05.2021 – по учебному предмету «История»;
- 07.04.2021 - по учебному предмету «Биология»;
- 02.04.2021 – по учебному предмету «География»;
- 19.04.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык» (англ.);
- 21.04.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык» (англ.);
- 22.04.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык» (англ.) (резерв);

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 16.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 06.05.2021 на 2 уроке;
- по физике 12.05.2021 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 18.05.2021 на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 02.04.2021 на 2 уроке;
- по иностранному языку (англ.) 19.04.2021, 21.04.2021, 22.04.2021 на 2,3,4,5 уроках;
- по истории 24.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на 2 уроке.
- по математике 01.10.2020 на 2 уроке;
- по биологии 05.10.2020 на 2 уроке;
- по географии 07.10.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 09.10.2020 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по истории 106 человек: 7а класс – 413 кабинет, 7б – 327 кабинет, 7в – 244 кабинет; 7г – 344 кабинет;
- по русскому языку 106 человек: 7а класс – 413 кабинет, 7б – 327 кабинет, 7в – 244 кабинет; 7г – 344 кабинет;
- по математике 106 человек: 7а класс – 413 кабинет, 7б – 327 кабинет, 7в – 244 кабинет; 7г – 344 кабинет;
- по биологии 106 человек:
- по географии 106 человек: 7а класс – 413 кабинет, 7б – 327 кабинет, 7в – 244 кабинет; 7г – 344 кабинет;
- по обществознанию 106 человек: 7а класс – 413 кабинет, 7б – 327 кабинет, 7в – 244 кабинет; 7г – 344 кабинет;

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах зам. директора по УВР зам. директора по УВР Ляшенко Ю.В.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

- 19.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 07.04.2021 – по учебному предмету №1*;
- 16.04.2021 – по учебному предмету №2*;
- (* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, биология, география, физика, химия)



18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 23.03.2021 на 2 уроке;
- по предмету №1 07.04.2021 на 2 уроке;
- по предмету №2 16.04.2021 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 113 человек: 8а класс – 238 кабинет, 8б – 342 кабинет, 8в – 329 кабинет, 8г класс – 328 кабинет;
- по математике 113 человек: 8а класс – 238 кабинет, 8б – 342 кабинет, 8в – 329 кабинет, 8г класс – 328 кабинет;
- по предмету №1 113 человек: 8а класс – 238 кабинет, 8б – 342 кабинет, 8в – 329 кабинет, 8г класс – 328 кабинет;
- по предмету №2 113 человек: 8а класс – 238 кабинет, 8б – 342 кабинет, 8в – 329 кабинет, 8г класс – 328 кабинет;

20. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах зам. директора по УВР Лобанову И.С.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Лобанову И.С. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (Приложение №1)

23. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с утвержденным порядком.

24. Классным руководителям 4-8 классов провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о целях и задачах всероссийских проверочных работ, формате их проведения.

25. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР, организаторов для проведения ВПР, (Приложение № 2,3)

26. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, обеспечить объективность проведения и проверки всероссийских проверочных работ.

27. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (Приложение 4).

28. Школьному координатору проведения ВПР Лобановой И.С.:

28.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

83.2 Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО.

Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;



- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

28.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

28.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

28.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

28.6. Обеспечить условия для проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

28.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 2 дней после проведения работы.

28.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР:

в 4 классах в следующие сроки:

- 15.04.2021 - по учебному предмету "Русский язык" (часть 1, часть 2);
- 22.04.2021 - по учебному предмету "Математика";
- 18.03.2021 - по учебному предмету "Окружающий мир".

в 5 классах в следующие сроки:

- 22.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 10.04.2021 – по учебному предмету «История»;
- 29.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;

в 6 классах в следующие сроки:

- 29.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.05.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2021 – по учебному предмету №1*;
- 16.04.2021 – по учебному предмету №2*;

в 7 классах в следующие сроки:

- 18.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 08.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.05.2021 – по учебному предмету «Физика»;
- 11.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 20.05.2021 – по учебному предмету «История»;
- 09.04.2021 - по учебному предмету «Биология»;
- 04.04.2021 – по учебному предмету «География»;
- 21.04.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык» (англ.);
- 23.04.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык» (англ.);
- 24.04.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык» (англ.) (резерв);

в 8 классах в следующие сроки:

- 21.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 09.04.2021 – по учебному предмету №1*;
- 18.04.2021 – по учебному предмету №2*;



29. Назначить ответственных за видеонаблюдение во время проведения ВПР Сокову Ю.В., Коленкову О.В.
30. Назначить экспертов для проверки Всероссийских проверочных работ по предметам в 5-9 классах (Приложение №5).
31. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
32. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- в коридоре 2 этажа блок Б Панкратову О.В.
- в коридоре 2 этажа блока Г Голованову Л.Э., Голованову И.В.
- в коридоре 3 этажа блока Г Джарошеву Е.М.
- в коридоре 4 этажа блока Г Салихову М.И., Щукину О.О.
33. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР
- в 4 классах: Иманова Л.В., Широкова А.В.
- в 5 классах: Поречина Е.Я., Разумов Е.С.
- в 6 классах: Поречина Е.Я., Разумов Е.С.
- в 7 классах: Иванова В.В, Спирина Г.В., Славенко Т.А.
- в 8 классах: Вострикова А.В., Джарошева Е.М.
34. Диспетчеру Потаповой Т.П. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
35. Школьному координатору провести инструктажи со всеми задействованными в проведении ВПР: техническими специалистами, организаторами, экспертами (Инструкции и листы инструктажей прикладываются. (Приложение №6).
36. Школьному координатору Лобановой И.С. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами, обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022 года

Директор

О.В. Егорова



Приложение № 2
к приказу № 121-од от 26.02.2021 года
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

Эксперты по проверке Всероссийских проверочных работ

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юдина Н.В.. – председатель комиссии Андреева М.А.– член комиссии Коротаева О.И.– член комиссии Хмеленко В.Г.– член комиссии член комиссии Новик О.А.– член комиссии
Математика	4	Юдина Н.В.. – председатель комиссии Андреева М.А.– член комиссии Коротаева О.И.– член комиссии Хмеленко В.Г.– член комиссии член комиссии Новик О.А.– член комиссии
Окружающий мир	4	Юдина Н.В.. – председатель комиссии Андреева М.А.– член комиссии Коротаева О.И.– член комиссии Хмеленко В.Г.– член комиссии член комиссии Новик О.А.– член комиссии
Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Терских Н.Г. – председатель комиссии
	6	Шарашова Е.С. – член комиссии
	7	Герасимова Н.П. – член комиссии
	8	Берсенева Е.Г. – член комиссии Рахимкулова М.В. – член комиссии Лобанова И.С. – член комиссии
Математика	5	Володкина Е.В. – председатель комиссии
	6	Поречина Е.А. – член комиссии
	7	Безверхая О.В. – член комиссии
	8	Простак И.В. – член комиссии Коленкова О.В. – член комиссии Простак Е.П. – член комиссии
Биология	5	Мищенко И.Н. – председатель комиссии
	6	Павлова Л.С. – член комиссии
	7	
	8	
География	7	Павлова Л.С. – председатель комиссии
	8	Карабалиева А.К.. – член комиссии
История	5	Бондаренко М.А. – председатель комиссии
	6	Юрьева О.И. – член комиссии
	7	Сильченко И.В. – член комиссии
	8	Фролова М.Н. – член комиссии
Обществознание	7	Бондаренко М.А. – председатель комиссии
	8	Юрьева О.И. – член комиссии Сильченко И.В. – член комиссии



О.В. Егорова

		Фролова М.Н. – член комиссии
Физика	8	Лясковская М.А. – председатель комиссии Пистер Д.К. – член комиссии
Иностранный язык	8	Вострикова А.В. - председатель комиссии Гундарова В.Н. – член комиссии Славенко Т.А. – член комиссии Степаненко Е.А. – член комиссии Иванова В.В. - член комиссии Спирина Г.В. – член комиссии
Химия	8	Павлова Л.С. – председатель комиссии Потапова Т.П. – член комиссии





ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарственное ПИСЬМО

Уважаемая(ый)

Хмеленко Валентина Григорьевна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли
эксперта по предмету Математика в 4 классе.

Директор

М.П.

Москва 2021

С.В. Станченко

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

О.В. Егорова



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарственное письмо

Уважаемая(ый)

Хмеленко Валентина Григорьевна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли
эксперта по предмету Русский язык в 4 классе.

Директор

М.П.

С.В. Станченко

Москва 2021



О.В. Егорова



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарственное ПИСЬМО

Уважаемая(ый)

Хмеленко Валентина Григорьевна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли
эксперта по предмету Окружающий мир в 4 классе.

Директор

М.П.

С.В. Станченко

Москва 2021





КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, дом 41, тел. (8453) 34-44-83, 34-44-86

e-mail: mbu@engelskrai.ru

ПРИКАЗ

от 15.12.2021 г.

№ 622-69

Об итогах муниципального конкурса чтецов
«Животные - самые близкие друзья человека среди
обучающихся 1-11 классов общеобразовательных
организаций Энгельского муниципального района

В соответствии с приказом муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельского муниципального района Саратовской области от 03.11.2021 года № 510-од «О проведении муниципального конкурса чтецов «Животные - самые близкие друзья человека» и с целью формирования осознано-правильного и гуманного отношения к представителям животного мира 10 декабря 2021 г. на базе МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова» состоялось подведение итогов муниципального конкурса чтецов «Животные - самые близкие друзья человека». В конкурсе приняли участие 182 обучающихся из 40 общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района: МОУ «СОШ с. Красный Яр», МОУ «СОШ с. Воскресенка», МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой», МОУ «СОШ с. Липовка», МОУ «ООШ с. Титоренко», МОУ «ООШ с. Анисовский», МОУ «ООШ № 10», МОУ «СОШ п. Пробуждение им. Л.А. Кассиля», МОУ «СОШ № 1», МОУ «СОШ № 16», МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королёва», МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова», МОУ «СОШ п. Бурный», МАОУ «СОШ № 29», МОУ «СОШ с. Заветное», МОУ «ООШ с. Безымянное», МАОУ «ООШ с. Степное», МОУ «СОШ п. имени К. Маркса», МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 33», МОУ «СОШ № 31», МОУ «СОШ п. Придорожный», МОУ «СОШ п. Зеленый Дол», МОУ «СОШ № 30 им. П.М. Коваленко», МОУ «СОШ п. Новоушкское», МОУ «Гимназия № 8», МОУ «СОШ с. Терновка», МОУ «СОШ № 18 им. А.А. Мыльникова», МАОУ «СОШ № 7», МОУ «ООШ п. Прибрежный», МОУ «СОШ с. Шумейка им. М.П. Дергилева», МОУ «СОШ с. Узорье им. Ю.А. Гагарина», МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой», МОУ «СОШ № 32», МОУ «МЭЛ им. А.Г. Шнитке», МОУ «СОШ № 24 им. В.И. Пономаренко», МОУ «СОШ № 26», МОУ «СОШ п. Коминтерн».

На основании протокола жюри о проведении муниципального конкурса чтецов «Животные - самые близкие друзья человека»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список победителей, призеров, участников муниципального конкурса чтецов «Животные - самые близкие друзья человека» (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций объявить благодарность педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров (приложение 1), членам оргкомитета и жюри муниципального конкурса чтецов «Животные - самые близкие друзья человека» (приложение 2).

Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н.М.

Директор



О.В. Егорова

А.В. Борсук

Корнилова

**Состав оргкомитета
муниципального конкурса чтецов
«Животные - самые близкие друзья человека»**

1. Корнилова Наталья Александровна, специалист МУ «МЦОКО».
2. Шкуратова Ксения Валерьевна, заместитель директора МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова».

**Состав жюри
муниципального конкурса чтецов
«Животные - самые близкие друзья человека»**

1. Асянова Эльмира Хафизовна, заведующая отделом МАО ДО «ДТДиМ».
2. Макеева Светлана Вячеславовна, педагог-организатор МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова».
3. Митласова Ольга Вячеславовна, социальный педагог МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова».
4. Сливина Анжела Владимировна, заместитель директора по УВР, учитель музыки МОУ «ООШ №2».
5. Целуйко Елена Николаевна, учитель английского языка МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова».
6. Шкуратова Ксения Валерьевна, заместитель директора МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова».
7. Хмеленко Валентина Григорьевна, учитель русского языка и литературы, начальных классов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».
8. Юдина Наталья Викторовна, учитель русского языка и литературы, начальных классов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».
9. Церковникова Ирина Геннадьевна, учитель истории и обществознания ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Энгельса» (по согласованию).





КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, дом 41, тел. (8453) 54-44-85, 54-44-86

ПРИКАЗ

от 23.11.2022 г.

№ 527-од

Об итогах проведения муниципального этапа
соревнований по пулевой стрельбе в рамках
молодежно-патриотической акции «Всероссийский
день призванного» общеобразовательных организаций
Энгельсского муниципального района

В соответствии с приказом муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области от 08.11.2022 года № 527-од «О проведении муниципального этапа соревнований по пулевой стрельбе в рамках молодежно-патриотической акции «Всероссийский день призванного» и с целью спортивно-патриотического воспитания молодежи, подготовки молодых людей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации 18 ноября 2022 года на базе МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» состоялось проведение соревнований по пулевой стрельбе из пневматической винтовки. В соревнованиях приняли участие 21 команда (105 человек) из общеобразовательных организаций: МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко», МОУ «СОШ № 18 им. А.А. Мыльникова», МОУ «СОШ №30 им. П.М. Коваленко», МОУ «СОШ № 26», МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина», МОУ «ООШ п. Прибрежный», МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», МОУ «СОШ п. Пробуждение им. Л.А. Кассило», МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой», МОУ «СОШ №20 им. М.И. Кулькиной», МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова», МОУ «СОШ №24 им. В.И. Попомаренко», МОУ «СОШ №16», МОУ «СОШ №3», МАОУ «СОШ №7», МОУ «СОШ №9», МОУ «СОШ с. Заветное», МОУ «СОШ п. имени К. Маркса», МОУ «СОШ №4 им. С.П. Королева», МОУ «СОШ №32», МОУ «СОШ п. Коминтерн».

На основании протокола жюри о проведении муниципального этапа соревнований по пулевой стрельбе в рамках молодежно-патриотической акции «Всероссийский день призванного»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список победителей, призеров, участников муниципального этапа соревнований по пулевой стрельбе в рамках молодежно-патриотической акции «Всероссийский день призванного» (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций объявить благодарность педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров (приложение 1), членам оргкомитета и жюри муниципального этапа соревнований по пулевой стрельбе в рамках молодежно-патриотической акции «Всероссийский день призванного» (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н.М.

Директор

Корнилова Н.А. 54-44-85



А.В. Борсук

**Состав оргкомитета
муниципального этапа соревнований по пулевой стрельбе
в рамках молодежно-патриотической акции
«Всероссийский день призывника»**

1. Лебедева Ирина Юрьевна, консультант отдела развития и дополнительного образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области (по согласованию).
2. Корнилова Наталья Александровна, специалист муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
3. Егорова Ольга Васильевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.А. Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
4. Буланова Юлия Николаевна, заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.А. Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
5. Рыблов Александр Валентинович, преподаватель – организатор ОБЖ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.А. Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

**Состав судейской коллегии
муниципального этапа соревнований по пулевой стрельбе
в рамках молодежно-патриотической акции
«Всероссийский день призывника»**

1. Рыблов Александр Валентинович, преподаватель – организатор ОБЖ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.А. Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области, председатель судейской коллегии.
2. Гуляева Галина Геннадьевна, учитель физической культуры МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой».
3. Хмеленко Валентина Григорьевна, учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.А. Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
4. Шкода Любовь Викторовна, учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.А. Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
5. Павлов Владимир Анатольевич, член «Боевого братства», ветеран боевых действий Афганистана (по согласованию).
6. Коршенин Александр Александрович, член «Боевого братства», участник боевых действий Сирии (по согласованию).





ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41
тел./факс (8453) 54-44-93, 54-44-96
e-mail: komobraz@engels-edu.ru, <http://www.engels-edu.ru>

ПРИКАЗ

22.03.2023 № *457-од*

**Об утверждении составов лиц, привлекаемых
в качестве экспертов для проверки ответов
участников диагностики профессиональных
дефицитов педагогических работников
образовательных учреждений, подведомственных
комитету по образованию администрации
Энгельсского муниципального района**

В соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 22.03.2023 г. № 457-од «О проведении диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы экспертов для проверки ответов участников диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, по предметам: математика, предметы начальной школы (приложения 1, 2).

2. МУ «МЦОКО» (Борсук А.В.) организовать работу экспертов по проверке ответов участников диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных учреждений согласно графику (приложения 1, 2).

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие педагогических работников в проверке ответов участников диагностики профессиональных дефицитов в указанные сроки (приложения 1, 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.А. Свистунова
М.А. Свистунова

Приложение 2
к приказу председателя комитета по образованию
администрации Энгельсского муниципального района
от 12.03 2023 г. № 14/23

Состав
экспертов для проверки ответов участников диагностики профессиональных дефицитов
педагогических работников образовательных учреждений

29 марта 2023 года в 13.00 на базе МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова»

№ п/п	ФИО	ОУ	Предмет
1.	Черникова Елизавета Алексеевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
2.	Ковтунова Вероника Алексеевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
3.	Толстошеева Наталья Петровна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
4.	Юнева Татьяна Валерьевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
5.	Кормилина Ирина Николаевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
6.	Гончарова Елена Александровна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
7.	Гузенкова Маргарита Викторовна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
8.	Некрасова Наталья Васильевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
9.	Рябченко Ольга Владимировна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
10.	Чаплыгина Ольга Владимировна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
11.	Ортова Елена Владимировна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
12.	Сусляева Лариса Юрьевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
13.	Лапунова Екатерина Николаевна	МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами им. Ю.М. Дейнеко»	начальные классы
14.	Алаторцева Ольга Николаевна	МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова»	начальные классы
15.	Сычева Юлия Владимировна	МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова»	начальные классы
16.	Етеревская Людмила Владимировна	МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова»	начальные классы
17.	Рыбакова Наталья Владимировна	МОУ «СОШ № 18 им А.А. Мыльникова»	начальные классы
	Хмельнико Валентина Григорьевна	МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»	начальные классы
	Повик Олеся Алексеевна	МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»	начальные классы
	Милославская Марина Александровна	МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»	начальные классы
	О.В. Егорова		начальные классы





КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, дом 41, тел. (8453) 54-44-85, 54-44-86

ПРИКАЗ

от 29.05 2023 г.

№ 403-09

Об итогах IX муниципального конкурса
«Самый здоровый школьный класс»

В соответствии с приказом муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области от 14.04.2023 г. № 311-од «О проведении IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс» и с целью совершенствования деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по охране и укреплению здоровья школьников, привитию навыков здорового и активного образа жизни обучающихся, снижению уровня распространенности вредных привычек и созданию благоприятной для здоровья среды 23 мая 2023 года на базе МОУ «СОШ №24 им. В.И. Пономаренко» состоялось подведение IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс». В конкурсе приняли участие 11 педагогов из 5 общеобразовательных организаций: МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», МОУ «СОШ №24 им. В.И. Пономаренко», МОУ «СОШ №1», МОУ «СОШ №20 М.И. Кулькиной», МОУ «СОШ с. Генеральское им. Р.Е. Ароновой».

На основании протокола жюри о проведении IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список победителей, призеров IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс» общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций объявить благодарность педагогическим работникам-победителям и призерам (приложение 1), членам оргкомитета и жюри IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс» общеобразовательных организаций (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н.М.

Директор

А.В. Борсук

Корнилова Н.А. (54-44-86)



Состав оргкомитета
IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс»
среди коллективов обучающихся общеобразовательных организаций

Председатель оргкомитета:	Лазарева Ирина Владимировна	Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» Энгельсского муниципального района
Члены оргкомитета:	Корнилова Наталия Александровна	Специалист муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района
	Головина Ирина Юрьевна	Заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района
	Сапашева Гульшан Есенбулатовна	Заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района

Состав жюри
IX муниципального конкурса «Самый здоровый школьный класс» среди коллективов обучающихся общеобразовательных организаций

Председатель жюри:	Головина Ирина Юрьевна	Заместитель директора по УВР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района
Члены жюри:	Шихенина Татьяна Александровна	Учитель основ безопасности жизнедеятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка» Энгельсского муниципального района
	Хмеленко Валентина Григорьевна	Учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Гагарина Ю.А.» Энгельсского муниципального района
	Княжеченко Артем Сергеевич	Учитель физической культуры муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района
	Маликова Екатерина Сергеевна	Учитель физической культуры муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района
	Воробьева Елена Николаевна	Педагог дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района
	Котлярова Нина Михайловна	Учитель ИЗО и МХК муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. В. И. Пономаренко» Энгельсского муниципального района
	Бутенко Светлана Александровна	Учитель технологии? Социальный педагог муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Коваленко П.М.» Энгельсского муниципального района



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

350090 г.Краснодар, ул.им.Гастелло, 26, тел. (861) 224-12-05
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

ОПРАВДА
Директор
МАОУ СОШ № 17
В.Я. АНДРОСОВ

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 134 – О

**О проведении 12 февраля 2025 года в МАОУ СОШ № 17Ф
итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году от 29.10.2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году приказываю:

1. Е.Н.Токазовой, заместителю директора, ответственному организатору:
 - организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025 с 9.00 в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2025 году.
 - организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями);
 - создать условия для проведения итогового собеседования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
 - определить для проведения итогового собеседования кабинеты № 213А, 220А, 221А, 222А, 223А, 224А, 220Б, 221Б, 222Б, 223Б, 224Б, 225Б, 323А, 324А, 325А, 326А, 327А, 316Б, 318Б, 320Б, 321Б, 322Б, 323Б, 324Б, 325Б, 326Б, 327Б.
 - определить схему проверки результатов итогового собеседования №3-совмещение первого и второго варианта. Одновременно в некоторых аудиториях

итоговое собеседование проводится по первой схеме, а в других аудиториях - по второй схеме;

- ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования об их обязанностях, с федеральными рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в текущем году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.10.2024г. № 02-311), региональным Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в текущем году, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского Края от 17.01.2024г. № 81);
 - организовать рабочее место (штаб ИС);
 - получить не позднее чем за день до проведения итогового собеседования критерии оценивания для экспертов и тиражирование их в достаточном количестве;
 - определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;
 - определить необходимое количество аудиторий ожидания, в которых участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки;
 - проверить работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования;
 - распределить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по рабочим местам;
 - ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, од подпись с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования; с Порядком проведения и проверки итогового собеседования;
 - провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
 - осуществлять контроль за проведением итогового собеседования и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
 - оформить документы проведения итогового собеседования;
 - по завершении итогового собеседования:
 - передать в МОУО после проверки ответов участников итогового собеседования все материалы итогового собеседования и аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - не позднее 18 февраля ознакомить участников итогового собеседования с результатами проверки ответов итогового собеседования.
- 2. Классным руководителям 9-х классов** И.А. Черневич, А.П. Борисовой, А.В. Федотовой, О.В. Каськовой, А.В. Воронину, И.К. Горбач, Е.М. Бучок, А.Н. Шестак, О.М. Бабченко, Ю.А. Манаенковой, Е.К. Зделовой, О.И. Роевко:
- обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования 11 февраля 2025 года, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;
 - провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения во время процедуры итогового собеседования, о запрете на наличие справочных материалов, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-,

видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации в пункте проведения итогового собеседования, о случаях возможного удаления участников итогового собеседования за наличие средств связи и дополнительных материалов во время экзамена; о необходимости передачи классным руководителям всех предметов, запрещённых к использованию в пункте проведения итогового собеседования;

- обеспечить явку обучающихся в полном составе в школу к 8.00 ч. в день проведения итогового собеседования **12 февраля 2025 года** (при себе иметь документы, удостоверяющие личность). Исключить наличие у выпускников сотовых телефонов, фото-видео и аудио аппаратуру и других запрещённых материалов.

3. О.И.Роеенко, А.Т.Темирбулатовой, техническим специалистам:

-проверить работоспособность технических средств для проведения итогового собеседования;

-распределить участников итогового собеседования по аудиториям;

- получить в 07.30 от РЦОИ КИМ и произвести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования в необходимом количестве;

- обеспечить ведение видеонаблюдения в аудиториях и в Штабе ППЭ;

- организовать сбор аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и материалов итогового собеседования из аудиторий по окончании итогового собеседования;

4. Т.И. Тощенко, руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:

-обеспечить ознакомление экспертов (учителей русского языка и литературы) с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку.

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования, соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:

№	ФИО	Аудитория №
1	Абакшина Альбина Евгеньевна	1
2	Арушанов Гаррик Ашотович	27
3	Денисова Ольга Викторовна	2
4	Деркач Надежда Александровна	3
5	Калябина Светлана Ивановна	5
6	Кедько Мария Сергеевна	8
7	Алексанова Сусанна Вартановна	4
8	Мишучков Андрей Александрович	25
9	Нопина Анжелика Александровна	6
10	Павленко Ангелина Александровна	7
11	Паланская Яна Сергеевна	17
12	Корнеев Евгений Евгеньевич	9
13	Попова Юлия Александровна	10
14	Рева Елена Юрьевна	11
15	Саркарова Хадижат Абдурахмановна	12
16	Сергеева Дарья Алексеевна	13

17	Шаврова Наталья Николаевна	26
18	Шадрина Илона Игоревна	14
19	Фигурина Татьяна Николаевна	15
20	Шубина Наталья Владимировна	16
21	Паньшина Наталья Николаевна	18
22	Казарян Ирина Владимировна	19
23	Подгорная Алина Евгеньевна	20
24	Толочко Галина Павловна	21
25	Воронина Анна Николаевна	22
26	Дронова Людмила Николаевна	23
27	Макарова Кристина Варашиловна	24
28	Степанов Артем Алексеевич	
29	Шарафуллина Людмила Анатольевна	

6. Назначить организаторами в аудиториях ожидания:

№	Класс	Организатор	кабинет
1	9А	Черневич Ирина Александровна	328Б
2	9Б	Борисов Борис Георгиевич	330Б
3	9В	Федотова Анна Викторовна	215Б
4	9Г	Каськова Ольга Викторовна	232Б
5	9Д	Воронин Алексей Владимирович	315Б
6	9Е	Ибрагимова Татьяна Агакеримовна	332Б
7	9Ж	Ильичева Наталья Валерьевна	229Б
8	9З	Синолицын Дмитрий Петрович	227Б
9	9И	Анферов Вячеслав Александрович	329Б
10	9К	Манаенкова Юлия Александровна	230Б
11	9Л	Маркина Людмила Владимировна	228Б
12	9М	Лавриненко Светлана Григорьевна	226Б
13	9Н	Гущина Ольга Сергеевна	331Б
14	9Э		315Б

7. Назначить **собеседниками** учителей с высшим образованием, обладающих коммуникативными навыками, грамотной речью, и **экспертов** по проверке устных ответов участников итогового собеседования учителей, имеющих высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»:

№	Аудитория	Собеседник	Эксперт
1	№1 (каб. 220А)	Бучок Елена Михайловна	Ковалевич Ольга Николаевна
2	№2 (каб. 221А)	Горбач Ирина Константиновна	Курианиди Алена Ивановна
3	№3 (каб. 222А)	Афанасьева Светлана Ивановна	Верхотурова Ольга Владимировна
4	№4 (каб. 223А)	Кремлева Елена Алексеевна	Тощенко Татьяна Ивановна

5	№5 (каб. 224А)	Готова Зоя Владимировна	Шестак Анастасия Николаевна
6	№6 (каб. 221Б)	Зделова Екатерина Кириаковна	Борисова Алёна Павловна
7	№7 (каб. 222Б)	Лазухина Любовь Викторовна	Корнева Людмила Ивановна
8	№8 (каб. 223Б)	Кузьмина Надежда Александровна	Легина Елизавета Игоревна
9	№9 (каб. 224Б)	Бурунина Марина Александровна	Уфимиева Елена Викторовна
10	№10 (каб. 225Б)	Лавриненко Карина Александровна	Величко Ольга Васильевна
11	№11 (каб. 220Б)	Васильченко Евгения Владимировна	Лукьянченко Ольга Александровна
12	№12 (каб. 213А)	Лекарева Дарья Леонидовна	Лысенко Алевтина Анатольевна
13	№13 (каб. 323А)	Олейникова Светлана Анатольевна	Канталинская Надежда Викторовна
14	№14 (каб. 324А)	Протасова Галина Васильевна	Черкасова Елена Александровна
15	№15 (каб. 325А)	Ялфимова Татьяна Евгеньевна	Немцова Ольга Михайловна
16	№16 (каб. 326А)	Степанова Светлана Николаевна	Хмеленко Валентина Григорьевна
17	№17 (каб. 327А)	Усачева Светлана Петровна	Фрадина Анастасия Сергеевна
18	№18 (каб. 316Б)	Шайнидзе Медея Анзоровна	Тормина Ольга Сергеевна
19	№19 (каб. 318Б)	Кононенко Валентина Юрьевна	Суслова Тамара Сергеевна
20	№20 (каб. 320Б)	Петрова Екатерина Юрьевна	Егорова Маргарита Александровна
21	№21 (каб. 321Б)	Эльканова Фарида Султановна	Сурганова Наталья Альтановна
22	№22 (каб. 322Б)	Синолицына Жанна Сергеевна	Гончарова Алена Геннадьевна
23	№23 (каб. 323Б)	Шадт Анастасия Васильевна	Якушова Ольга Константиновна
24	№24 (каб. 324Б)	Лысова Тамара Юрьевна	Сергеева Ирина Леонидовна
25	№25 (каб. 325Б)	Бабченко Ольга Михайловна	Павлова Лариса Сергеевна
26	№26(каб. 326Б)	Безденежная Людмила Юрьевна	Борисова Анна Алешевна
27	№27 (каб. 327Б)	Саркисян Диана Рудиковна	

8. Работникам привлекаемых к проведению итогового собеседования, явиться к **7.50 часам 12.02.2025** года в пункт проведения ИС. С собой иметь паспорт.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МАОУ СОШ № 110
В.Я. Андросов

Директор МАОУ СОШ № 17

В.Я. Андросов

С приказом ознакомлены:

Абакшина А.Е.		Манаенкова Ю.А.	
Алексанова С.В.		Маркина Л.В.	
Анферов В.А.		Мишучков А.А.	
Арушанов Г.А.		Немцова О.М.	
Афанасьева С.И.		Нопина А.А.	
Бабченко О.М.		Олейникова С.А.	
Безденежная Л.Ю.		Павленко А.А.	
Борисов Б.Г.		Павлова Л.С.	
Борисова А.А.		Паланская Я.С.	
Борисова А.П.		Паньшина Н.Н.	
Бучок Е.М.		Петрова Е.Ю.	
Васильченко Е.В.		Подгорная А.Е.	
Величко О.В.		Попова Ю.А.	
Верхотурова О.В.		Протасова Г.В.	
Воронин А.В.		Рева Е.Ю.	
Воронина А.Н.		Роечко О.И.	
Гончарова А.Г.		Саркарова Х.А.	
Горбач И.К.		Саркисян Д.Р.	
Готова З.В.		Сергеева Д.А.	
Гущина О.С.		Сергеева И.Л.	
Денисова О.В.		Синолицын Д.П.	
Деркач Н.А.		Синолицына Ж.С.	
Дронова Л.Н.		Степанов А.А.	
Егорова М.А.		Степанова С.Н.	
Зделова Е.К.		Сурганова Н.А.	
Ибрагимова Т.А.		Суслова Т.С.	
Ильичева Н.В.		Темирбулатова А.Т.	
Казарян И.В.		Токазова Е.Н.	
Калябина С.И.		Толочко Г.П.	
Канталинская Н.В.		Тормина О.С.	
Каськова О.В.		Тощенко Т.И.	
Кедько М.С.		Усачева С.П.	
Ковалевич О.Н.		Уфимцева Е.М.	

Кононенко В.Ю.		Федотова А.В.	
Корнева Л.И.		Фигурина Т.Н.	
Корнеев Е.Е.		Фрадина А.С.	
Красюков И.Е.		Хмеленко В.Г.	
Кремлева Е.А.		Черкасова Е.А.	
Кузьмина Н.А.		Черневич И.А.	
Курианиди А.И.		Шаврова Н.Н.	
Лавриненко К.А.		Шадрина И.И.	
Лавриненко С.Г.		Шадт А.В.	
Лазухина Л.В.		Шайнидзе М.А.	
Легтна Е.И.		Шарафуллина Л.А.	
Лекарева Д.Л.		Шестак А.Н.	
Лукьянченко О.А.		Шубина Н.В.	
Лысенко А.А.		Эльканова Ф.С.	
Лысова Т.Ю.		Якушова О.К.	
Макарова К.В.		Ялфимова Т.Е.	

ДИРЕКТОР
 МАОУ СОШ № 110
 В.Я. АНДРОСОВ





Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(МОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина)
413107, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Лесозаводская, д. 2В
Тел. 8(8453) 55-45-50 e-mail: sc14engl@mail.ru
ОКПО 34208841 ОГРН 1026401991220 ИНН/КПП 6449932120/644901001

**Критерий 3. Личный вклад в повышение качества образования и
транслирование опыта практических результатов своей
профессиональной деятельности**

**Справка о дополнительной консультативно- методической
деятельности**

Подтверждаю, что учитель начальных классов Хмеленко Валентина Григорьевна работала в составе ПМПК МОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина:

- 1.Протокол психолого-педагогического консилиума №1 от 30.08.2022 г
- 2.Протокол психолого-медико-педагогического консилиума №5 от 05.04.2023 г.
- 3.Протокол психолого- медико-педагогического консилиума №6 от 24.05.2023 г.
- 4.Протокол психолого-педагогического консилиума №1 от 28.08.2023 г.

Директор МОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина

О. В. Егорова