

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 110**

350073, г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97
ОГРН 1252300008498 ИНН 2311375479

ПРИКАЗ

07.04.2025

№ 289-О

**Об организации работы лагеря труда и отдыха
дневного пребывания «Тимуровцы»
на базе МАОУ СОШ № 110**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.10.2015 № 964, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.08.2014 № 6173, во исполнение приказа департамента образования город Краснодар от 26.03.2025 № 525 «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время работы лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период летней оздоровительной кампании 2025 года» приказываю:

1. Заместителю директора О.А. Семеновой организовать работу лагеря труда и отдыха дневного пребывания (с 2-х разовым питанием) на базе МАОУ СОШ № 110 с 10 июня по 30 июня 2025 года в количестве 50 обучающихся возраста 14-17 лет.

2. Заместителю директора Р.С. Кашперскому:

- провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдению правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы» на базе МАОУ СОШ № 110;

- усилить контроль за выполнением сотрудниками лагеря труда и отдыха дневного пребывания мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдению правил электро- и

пожарной безопасности на период работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы» на базе МАОУ СОШ № 110.

3. Заведующей хозяйством С.М. Шендриковой:

- организовать подготовку и содержание лагерных помещений, отрядных комнат и гигиены в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2;

- усилить пропускной режим в МАОУ СОШ № 110 на период работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы».

4. Назначить Л.Н. Дронову, социального педагога начальником лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы» на базе МАОУ СОШ № 110.

5. Начальнику лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы» на базе МАОУ СОШ № 110 Л.Н. Дроновой:

- разработать программу деятельности лагеря;

- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований в срок до 01.06.2025;

- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря труда и отдыха дневного пребывания в период с 10.06.2025 по 30.06.2025;

- ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха дневного пребывания с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести совместно со специалистом по охране труда (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 07.06.2025;

- ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха дневного пребывания с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Воспитателям лагерной смены (приложение № 2):

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ;

- проводить ежедневно с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности;

- организовывать и проводить мероприятия в соответствии с воспитательным планом работы;

- вести учет посещаемости лагеря воспитанниками.

7. Техническим служащим и сотрудникам зала столовой (приложение № 2):

- проводить ежедневно влажную уборку помещений лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 110;

- поддерживать в течение дня санитарное состояние помещений лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 110.

8. Медицинскому работнику (по согласованию) на основании договора «Об оказании медицинских услуг обучающимся в профильном лагере труда и отдыха дневного пребывания детей на базе муниципального образовательного учреждения» от 24.03.2025 года рекомендовать:

- находиться в распоряжении лагеря труда и отдыха дневного пребывания детей в течение режимного времени работы лагеря;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Комбинату питания (по согласованию) на основании договора № 135 от 25.04.2025 года на оказание услуг по организации питания детей:

- разработать основное меню;

- предоставить рациональное питание, дифференцированное по каждой категории детей на основании графика;

- осуществлять двухразовое питание детей согласно основного меню.

10. Утвердить приложения:

- структуру штата лагеря труда и отдыха дневного пребывания (Приложение 1);

- состав работников лагеря труда и отдыха дневного пребывания (Приложение № 2);

- режим дня лагеря труда и отдыха дневного пребывания (Приложение № 3);

- перечень помещений, закрепленных МАОУ СОШ №110 под размещение лагеря труда и отдыха дневного пребывания из технического паспорта (Приложение № 4);

- календарный план воспитательной работы (Приложение № 5).

- положение о лагере труда и отдыха дневного пребывания (Приложение № 6).

9. Возложить ответственность за сохранение жизни, здоровья и безопасности воспитанников во время пребывания в лагере труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы» на базе МАОУ СОШ № 110 на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора О.А. Семенову.

Директор

В.А. Андросов

С приказом ознакомлены:

Семенова Ольга Алимовна

Кашперский Роман Сергеевич

Шендрикова Светлана Михайловна

Дронова Людмила Николаевна

Степанов Артем Алексеевич

Момотов Владимир Владимирович



**Структура штатного расписания
лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 10.06.2025 года по 30.06.2025 года**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Воспитатель	2
3.	Медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ №13)	1
4.	Работники столовой (по согласованию с КП)	1
5.	Технический служащий	1
6.	Работники зала столовой	1

Заместитель директора



О.А. Семенова

**Список состава сотрудников лагеря труда и отдыха
дневного пребывания «Тимуровцы»
из числа сотрудников МАОУ СОШ № 110
в период с 10.06.2025 года по 30.06.2025 года**

№	ФИО сотрудника	Должность
1.	Дронова Людмила Николаевна	Начальник лагеря
2.	Степанов Артём	Воспитатель
3.	Момотов Владимир Владимирович	Воспитатель
4.	Мкртчян Татевик Гагиковна	Работник зала столовой
5.	Ибрагимова Адолат Толбаковна	Тех. служащая

Заместитель директора



О.А. Семенова

Режим дня
лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 10.06.2025 года по 30.06.2025 года

08.45 – 09.00	-	утренняя зарядка
09.00 – 09.20	-	завтрак
10.00 – 10.15	-	утренняя линейка, проведение инструктажа перед трудовым десантом
10.15 – 11.00	-	терпение и труд – всё перетрут! (трудовой десант)
11.00 – 11.15	-	перерыв
11.15 – 12.00	-	терпение и труд – всё перетрут! (трудовой десант)
12.00 – 12.15	-	перерыв
12.15 – 13.00	-	терпение и труд – всё перетрут! (трудовой десант)
13.00 – 13.30	-	обед
13.35 – 14.20	-	соревнования, КТД, просмотр фильмов, игры по интересам,
итоги дня		
14:20	-	подведение итогов, уход домой

Заместитель директора



О.А. Семенова

**Перечень помещений в МАОУ СОШ № 110,
закрепленных под размещение лагеря труда и отдыха дневного
пребывания «Тимуровцы»
в период с 10.06.2025 года по 30.06.2025 года**

Литер здания (по техническому пас- порту)	Инвентарный номер поме- щения (по техническому пас- порту)	Назначение помеще- ния	Площадь помещений
Помещения игровых, отрядные, кружковые			
A	350	Отрядная комната	66,2
A	351	Отрядная комната	66,2
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, отрядных, кружковых			
A	331	Санузел	9,1
A	330	Умывальная	5,4
A	165	Помещение для убороч- ного инвентаря	8,5
Открытые спортивные площадки			7129
Помещения пищеблока (все)			
A	113	Холл-умывальная	53,9
A	114	Моечная столовой по- суды	53,3
A	115	Сервировочно-раздаточ- ная зона	52,3
A	116	Холодный цех	23,2
A	117	Горячий цех	114,5
A	118	Моечная кухонной по- суды	22,1
A	119	Кладовая суточного за- паса	12,5
A	120	Зона холодильных камер	17,2
A	123	Мучной цех	50,7
A	124	Помещение обработки яиц	16,5
A	125	Мясо-рыбный цех	28,2
A	126	Овощной цех (вторич- ной обработки овощей)	26,9
A	127	Кладовая овощей	12,1
A	128	Овощной цех (первич- ной обработки овощей)	15,1
A	129	Загрузочная	28,4
A	131	Помещение временного хранения отходов	7,4
A	134	Моечная тары	6,7
A	142	Склад сухих продуктов	22,8
A	144	Моечная столовой по- суды	35,6
A	145	Помещение нарезки хлеба	10,7
A	146	Кладовая покупных из- делий	9,2
A	147	Кладовая напитков	12,1

A	123	Обеденный зал	866,3
Помещения медицинского блока (все)			
A	115	Санузел	7,8
A	116	Помещение уборочного инвентаря	8,3
A	117	Кабинет стоматолога	19,5
A	118	Процедурный кабинет	18,3
A	119	Прививочный кабинет	18,3
A	120	Кабинет врача	30,5
A	121	Помещение временного хранения отходов	6,1

Заместитель директора



О.А. Семенова

**Календарный план воспитательной работы
лагеря труда и отдыха «Тимуровцы»
в период летней оздоровительной кампании в 2025 году
на базе МАОУ СОШ № 110**

с 10.06.2025 – 30.06.2025 (21 календарный день, 13 рабочих дней)

1 день 10.06.2025	2 день 11.06.2025	3 день 16.06.2025	4 день 17.06.2025	5 день 18.06.2025	6 день 19.06.2025	7 день 20.06.2025
Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Федерации Исполни- ние Гимна Российской Федерации	Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Фе- дерации Исполнение Гимна Рос- сийской Фе- дерации	Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Федерации Исполни- ние Гимна Российской Федерации	Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Федерации Исполни- ние Гимна Российской Федерации	Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Федерации Исполни- ние Гимна Российской Федерации	Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Федерации Исполни- ние Гимна Российской Федерации	Поднятие Государ- ственного флага Рос- сийской Федерации Исполни- ние Гимна Россий- ской Феде- рации
Открытие лагеря труда и от- дыха	Утренняя зарядка	Утренняя зарядка	Утренняя зарядка	Утренняя зарядка	Утренняя зарядка	Утренняя зарядка
Творческие номера с участием педагоги- ческого со- става и де- тей	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной без- опасности, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД
Знакомство с террито- рией	Опреде- ление назва- ния отрядов, отражающее смысловые	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной территории	Трудовая деятель- ность: благо- устройство пришколь- ной терри- тории	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство спор- тивной площадки	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство спор- тивной площадки	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной террито- рии.
Знакомство с воспита- телями	основы со- держания программы	Тренинг «Коммуни- кативные навыки»	Просмотр художе- ственного фильма	Акция «Добрые руки» изго- товление сувениров для детей с ОВЗ	Выставка оружия и обмунди- рования участников СВО, бе- седа с бое-	День па- мяти и скорби: ли- нейка, по- священная
Знакомство с прави- лами и тра- дициями	смены, соот- носимое с культурным кодом Рос- сии	Эстафета «Будь Пер- вым»	«Училки», обсужде- ние фильма			
Инструк- тажи по	Включение					

охране труда, пожарной безопасности, ПДД	традиций и ритуалов организации отдыха детей (герб, гимн лагеря; оформление стенда ЛТО и отрядных комнат).	Подведение итогов и анализ деятельности	с педагогом-психологом	Подведение итогов и анализ деятельности	выми офицерами локальных войн	началу Великой Отечественной войны
Знакомство с планом работы, режимом дня			Урок «Безопасный интернет»		Подведение итогов и анализ деятельности	Просмотр художественного фильма «Коруза», военная историческая драма, при поддержке ГАУК КК «Кубань-кино»
Пробная эвакуация	Трудовая деятельность: работа на пришкольном участке.					
Формирование отрядов, трудовых десантов	Праздничная линейка, посвященная «Дню России»					
Анкетирование на начало лагерной смены педагогом психологом	Круглый стол «Ты – в хорошей компании. Профессионалитет» КГТУ					
Трудовая деятельность	Подведение итогов и анализ деятельности					
Подведение итогов и анализ деятельности						
8 день 23.06.2025	9 день 24.06.2025	10 день 25.06.2025	11 день 26.06.2025	12 день 27.06.2025	13 день 30.06.2025	
Поднятие Государственного флага Российской Федерации Исполнение Гимна Российской Федерации	Поднятие Государственного флага Российской Федерации Исполнение Гимна Российской Федерации	Поднятие Государственного флага Российской Федерации Исполнение Гимна Российской Федерации	Поднятие Государственного флага Российской Федерации Исполнение Гимна Российской Федерации	Поднятие Государственного флага Российской Федерации Исполнение Гимна Российской Федерации	Поднятие Государственного флага Российской Федерации Исполнение Гимна Российской Федерации	
Утренняя	Утренняя	Утренняя	Утренняя	Утренняя	Утренняя	

зарядка	зарядка	гимнастика	зарядка	зарядка	зарядка	
Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной без- опасности, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	Инструк- тажи по охране труда, по- жарной безопасно- сти, ПДД	
Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной террито- рии.	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной территории.	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной территории	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной территории Соревно- вание по шашкам	Трудовая деятель- ность: бла- гоустрой- ство приш- кольной территории	Анкетиро- вание на окончание лагерной смены пе- дагогом- психоло- гом	
Конкурс «Дети чи- тают о войне», награжде- ние по ито- гам кон- курса	Соревнова- ние по во- лейболу между отря- дами	Просмотр художе- ственного фильма «Родители строго ре- жима», об- суждение с педагогом- психоло- гом	Викторина на знание закона Краснодар- ского края № 1539-КЗ «О мерах по профи- лактике безнадзор- ности и правонару- шений несовер- шеннолет- них в Крас- нодарском крае»	Тренинг «Решение конфлик- тов» Конкурс проектов по благо- устройству территории	Торже- ственное подведение итогов, награжде- ние отряд- ное, инди- видуаль- ное, демон- страция лучшего опыта, ко- торые по- лучили участники смены.	
Подведе- ние итогов и анализ деятельно- сти	Подведение итогов и анализ дея- тельности	Подведе- ние итогов и анализ деятельно- сти	Подведе- ние итогов и анализ деятельно- сти	Подведе- ние итогов и анализ деятельно- сти	Опреде- ление пер- спектив и новых це- лей.	

Заместитель директора



О.А. Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ
лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 10.06.2025 года по 30.06.2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Тимуровцы» на базе МАОУ СОШ № 110.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», с другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, с уставом МАОУ СОШ № 110.

1.3. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Тимуровцы» (далее - лагерь) - это форма трудовой и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений города с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников в коллективе, к жизни в обществе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

3. Организация деятельности и управление лагерем

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 110.

3.2. Лагерь создается приказом директора МАОУ СОШ № 110.

3.3. В лагерь принимаются дети от 14 до 17 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных согласий родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников от 14 лет до 17 лет.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (многодетные, малоимущие, дети, чьи родители находятся в зоне СВО, обучающиеся состоящие различных видах учета).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря на временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 110.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену.

3.9. Питание детей организуется в столовой МАОУ СОШ № 110.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ СОШ № 110.

3.11. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря (смены).

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета (краевой);
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря и воспитатели лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А. Семенова', written in a cursive style.

О.А. Семенова