

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 110**

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97
ОГРН 1252300008498 ИНН 2311375479

П Р И К А З

04.04.2025

№ 282-о

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»
на базе МАОУ СОШ № 110**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.10.2015 № 964, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.08.2014 № 6173, во исполнение приказа департамента образования город Краснодар от 20.01.2025 № 87 «Об организации муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», приказываю:

1. Заместителю директора Т.В. Серебряковой организовать работу лагеря с дневным пребыванием (с 2-х разовым питанием) на базе МАОУ СОШ № 110 с 04 июня по 25 июня 2025 года в количестве 330 обучающихся возраста 7-14 лет, в том числе 7-11 лет 280 чел., 12-17 лет 50 чел.

2. Заместителю директора Р.С. Кашперскому:

- провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдению правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе МАОУ СОШ № 110;

- усилить контроль за выполнением сотрудниками лагеря с дневным пребыванием мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдению правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе МАОУ СОШ № 110.

3. Заведующей хозяйством С.М. Шендриковой:

- организовать подготовку и содержание лагерных помещений, отрядных комнат и гигиены в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2;

- усилить пропускной режим в МАОУ СОШ № 110 на период работы лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса».

4. Назначить Т.В. Серебрякову заместителя директора начальником лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе МАОУ СОШ № 110.

5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе МАОУ СОШ № 110 Т.В. Серебряковой:

- разработать программу деятельности лагеря;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований в срок до 30.05.2025;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря дневного пребывания в период с 04.06.2025 по 25.06.2025;

- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести совместно со специалистом по охране труда (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 31.05.2025;

- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Воспитателям лагерной смены (приложение № 1):

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ;

- проводить ежедневно с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности;

- организовывать и проводить мероприятия в соответствии с воспитательным планом работы;

- вести учет посещаемости лагеря воспитанниками.

7. Техническим служащим и сотрудникам зала столовой (приложение № 1):

- проводить ежедневно влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 110;

- поддерживать в течение дня санитарное состояние помещений лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 110.

8. Медицинскому работнику (по согласованию) на основании договора «Об оказании медицинских услуг обучающимся в профильном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения» от 03 апреля 2025г. рекомендовать:

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Комбинату питания (по согласованию) на основании договора на оказание услуг по организации питания детей:

-разработать основное меню;

-предоставить рациональное питание, дифференцированное по каждой категории детей на основании графика;

-осуществлять двухразовое питание детей согласно основного меню, в соответствии с графиком приема пищи (приложение №7)

10. Утвердить приложения:

- структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1);

- состав работников лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 2);

- режим дня лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 3);

- перечень помещений, закрепленных МАОУ СОШ №110 под размещение лагеря с дневным пребыванием из технического паспорта (Приложение № 4);

- план воспитательной работы (Приложение № 5).

-положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение № 6).

- график приема пищи (Приложение №7)

9. Возложить ответственность за сохранение жизни, здоровья и безопасности воспитанников во время пребывания в лагере с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе МАОУ СОШ № 110 на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 110



В.Я. Андросов

С приказом ознакомлены:

1. Серебрякова Татьяна Васильевна
2. Бочкова Ольга Александровна
3. Веденева Диана Николаевна
4. Иванова Анна Валерьевна
5. Волкова Оксана Александровна
6. Гусева Екатерина Алексеевна
7. Ильичева Наталия Валерьевна
8. Воронина Анна Николаевна
9. Шубина Наталья Владимировна
10. Виноградова Алина Павловна
11. Зделова Екатерина Кириаковна
12. Сурганова Анастасия Сергеевна
13. Ефимова София Евгеньевна
14. Исламгалиева Яна Евгеньевна
15. Крупина Валерия Олеговна
16. Мелоян Лиля Артаковна
17. Пиркова Ксения Панаетовна
18. Самко Алина Сергеевна
19. Петраченко Оксана Владимировна
20. Ефимова Диана Евгеньевна
21. Плескач Дарья Сергеевна
22. Стоякина Кристина Михайловна
23. Тимошенко Виктория Владимировна
24. Свенцицкая Карина Викторовна
25. Бойко Вера Анатольевна
26. Назаренко Виктория Алексеевна
27. Егорова Таисия Максимовна
28. Корниенко Юлия Витальевна
29. Фрадина Анастасия Сергеевна
30. Макарова Кристина Варашиловна
31. Чеботарева Лолита Владимировна
32. Чигринова Татьяна Степановна
33. Петрова Екатерина Юрьевна
34. Алиева Ася Логмановна
35. Клейменова Татьяна Ивановна
36. Беличенко Екатерина Александровна
37. Созенская Мария Николаевна
38. Василян Людмила Оганесовна
39. Першко Яна Андреевна
40. Мутулова Мальвина Вячеславовна
41. Норхожаева Мавзуна Носировна
42. Тоноян Нелли Степановна
43. Курбанова Нургул Абдуллаевна
44. Мкртчян Татевик Гагиковна
45. Гришаева Валентина Павловна;
46. Ибрагимова Адолат Толбаковна
47. Куцейко Елена Владимиров
48. Горшкова Валентина Михайловна ;
49. Никонова Татьяна Николаевна;
50. Петренко Татьяна Александровна;
51. Бирюкова Ольга Алексеевна

Ларина Елена Анатольевна

**Структура штатного расписания
лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 04.06.2025 по 25.06.2025**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Воспитатель	28
3.	Инструктор по физической культуре	2
4.	Музыкальный руководитель	1
3.	Медицинский работник (по согласованию с МУЗ ДП №5)	1
4.	Работники столовой (по согласованию с КП)	6
5.	Технический служащий	3
6.	Работники зала столовой	5

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова

**Список состава сотрудников лагеря
с дневным пребыванием «Алые паруса»
из числа сотрудников МАОУ СОШ № 110
в период с 04.06.2025 по 25.06.2025**

№	ФИО сотрудника	Должность
1.	Серебрякова Татьяна Васильевна	Начальник лагеря
2.	Семенова Ольга Алимовна	Заместитель начальника лагеря
3.	Иванова Анна Валерьевна	Инструктор по физкультуре
4.	Волкова Оксана Александровна	Музыкальный руководитель
5.	Гусева Екатерина Алексеевна	Воспитатель
6.	Бочкова Ольга Александровна	Воспитатель
7.	Веденева Диана Николаевна	Воспитатель
8.	Иванова Анна Валерьевна	Воспитатель
9.	Волкова Оксана Александровна	Воспитатель
10.	Гусева Екатерина Алексеевна	Воспитатель
11.	Ильичева Наталия Валерьевна	Воспитатель
12.	Воронина Анна Николаевна	Воспитатель
13.	Шубина Наталья Владимировна	Воспитатель
14.	Виноградова Алина Павловна	Воспитатель
15.	Зделова Екатерина Кириаковна	Воспитатель
16.	Сурганова Анастасия Сергеевна	Воспитатель
17.	Ефимова София Евгеньевна	Воспитатель
18.	Исламгалиева Яна Евгеньевна	Воспитатель
19.	Крупина Валерия Олеговна	Воспитатель
20.	Мелоян Лиля Артаковна	Воспитатель
21.	Пиркова Ксения Панаеовна	Воспитатель
22.	Самко Алина Сергеевна	Воспитатель
23.	Петраченко Оксана Владимировна	Воспитатель
24.	Ефимова Диана Евгеньевна	Воспитатель
25.	Плескач Дарья Сергеевна	Воспитатель
26.	Стоякина Кристина Михайловна	Воспитатель
27.	Тимошенко Виктория Владимировна	Воспитатель
28.	Свенцицкая Карина Викторовна	Воспитатель
29.	Бойко Вера Анатольевна	Воспитатель
30.	Назаренко Виктория Алексеевна	Воспитатель
31.	Егорова Таисия Максимовна	Воспитатель
32.	Корниенко Юлия Витальевна	Воспитатель
33.	Фрадина Анастасия Сергеевна	Воспитатель
34.	Макарова Кристина Варашиловна	Воспитатель
35.	Чеботарева Лолита Владимировна	Воспитатель
36.	Чигринова Татьяна Степановна	Воспитатель
37.	Петрова Екатерина Юрьевна	Воспитатель
38.	Алиева Ася Логмановна	Воспитатель
39.	Клейменова Татьяна Ивановна	Воспитатель
40.	Беличенко Екатерина Александровна	Воспитатель
41.	Созенская Мария Николаевна	Воспитатель
42.	Василян Людмила Оганесовна	Воспитатель
43.	Першко Яна Андреевна	Воспитатель
44.	Горшкова Валентина Михайловна ;	Тех. служащая
45.	Никонова Татьяна Николаевна;	Тех. служащая
46.	Петренко Татьяна Александровна;	Тех. служащая
47.	Мутулова Мальвина Вячеславовна	Работник зала столовой

48.	Норхожаева Мавзуна Носировна	Работник зала столовой
49.	Тоноян Нелли Степановна	Работник зала столовой
50.	Курбанова Нургул Абдуллаевна	Работник зала столовой
51.	Мкртчян Татевик Гагиковна	Работник зала столовой
52.	Гришаева Валентина Павловна;	Тех. служащая
53.	Ибрагимова Адолат Толбаковна	Тех. служащая

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова

**Режим дня
лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 04.06.2025 по 25.06.2025**

08.30 – 08.45	-	прием детей
08.45 – 09.00	-	утренняя зарядка
09.00 – 09.20	-	завтрак
09.20 – 09.50	-	линейка (инструктаж по ТБ)
09.50 – 13.00	-	организация и проведение творческих дел, прогулки
13.00 – 13.30	-	обед
13.30 – 14.30	-	организация и проведение творческих дел, прогулки, свободная деятельность по интересам
14.30	-	уход домой

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова

Приложение №4
к приказу от 04.04.2025_№

Перечень помещений, закрепленных МАОУ СОШ № 110
под размещение оздоровительного лагеря ЛДП: «Алые паруса»

Литер здания (по техническому пас- порту)	Инвентарный номер поме- щения (по техническому пас- порту)	Назначение помеще- ния	Площадь помещений
Помещения игровых, отрядные, кружковые			
А	116	Отрядная комната	66,2
А	117	Отрядная комната	69,6
А	118	Отрядная комната	67,2
А	119	Отрядная комната	66,5
А	120	Отрядная комната	66,5
А	121	Отрядная комната	66,5
А	122	Отрядная комната	67,9
А	123	Отрядная комната	65,4
А	220	Отрядная комната	66,1
А	221	Отрядная комната	66,1
А	222	Отрядная комната	66,1
А	223	Отрядная комната	67,4
А	212	Отрядная комната	66,2
А	213	Отрядная комната	78,3
Подсобные и вспомогательные помещения (санузлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, отрядных, кружковых			
А	115	Санузел	4,5
А	114	Санузел	3,3
А	125	Санузел	12,8
А	126	Умывальная	5,4
А	127	Санузел	9,1
А	128	Умывальная	5,4
А	169	Умывальная	5,3
А	170	Санузел для мальчиков	12,6
А	171	Умывальная	5,2
А	172	Санузел для девочек	8,8
А	208	Санузел	12,8
А	207	Умывальная	5,4
А	210	Санузел	9,1
А	209	Умывальная	5,4
А	154	Помещение для убороч- ного инвентаря	8,5
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, ду- шевые, открытые спортивные площадки) перечислить все			
Открытые спортивные площадки			7129
Помещения пищеблока (все)			
А	113	Холл-умывальная	53,9
А	114	Моечная столовой по- суды	53,3
А	115	Сервировочно-раздаточ- ная зона	52,3
А	116	Холодный цех	23,2
А	117	Горячий цех	114,5
А	118	Моечная кухонной по- суды	22,1
А	119	Кладовая суточного за- паса	12,5

A	120	Зона холодильных камер	17,2
A	123	Муочной цех	50,7
A	124	Помещение обработки яиц	16,5
A	125	Мясо-рыбный цех	28,2
A	126	Овощной цех (вторичной обработки овощей)	26,9
A	127	Кладовая овощей	12,1
A	128	Овощной цех (первичной обработки овощей)	15,1
A	129	Загрузочная	28,4
A	131	Помещение временного хранения отходов	7,4
A	134	Моечная тары	6,7
A	142	Склад сухих продуктов	22,8
A	144	Моечная столовой посуды	35,6
A	145	Помещение нарезки хлеба	10,7
A	146	Кладовая покупных изделий	9,2
A	147	Кладовая напитков	12,1
A	123	Обеденный зал	866,3
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при пищеблоке			
A	132	Кабинет заведующего	8,9
A	133	Помещение уборочного инвентаря	5,0
A	135	Санузел	3,6
A	136	Санузел	3,8
A	137	Комната персонала	10,7
A	138	Гардероб персонала (мужской)	11,6
A	139	Душевая	2,3
A	140	Гардероб персонала (женский)	18,2
A	141	Душевая	3,5
A	143	Инвентарная	13,5
A	148	Помещение уборочного инвентаря обеденного зала	7,0
Помещения медицинского блока (все)			
A	115	Санузел	7,8
A	116	Помещение уборочного инвентаря	8,3
A	117	Кабинет стоматолога	19,5
A	118	Процедурный кабинет	18,3
A	119	Прививочный кабинет	18,3
A	120	Кабинет врача	30,5
A	121	Помещение временного хранения отходов	6,1

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова

**План воспитательной работы
лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 04.06.2025 по 25.06.2025**

№ n/n	Дата	Название дня	Мероприятие
1	04.06.	Открытие смены	1. Торжественная линейка – открытие лагерной смены «Алые паруса». Создание отрядов, знакомство с программой «Юные защитники». Шоу «Магия иллюзий» 2. Флешмоб «Орлята России» 3. Проведение инструктажей по ТБ, ПДД 4. Беседа «Мой безопасный путь к лагерю «Алые паруса» 5. Форум «Мы – будущие защитники России» 6. Отрядные мероприятия: игры на знакомство придумывание девиза, речевки, ритуалов встречи, прощания и т.д. 7. Викторина «Знаете ли вы государственные символы России?» 8. Игры на свежем воздухе 9. Рефлексия дня
2	05.06.	День защиты окружающей среды	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка 3. Операция «Уют» - оформление отрядных уголков, отрядных комнат 4. Просмотр социального ролика о природе (программа от экодесанта «Спасибо» МАОУ СОШ 110) 5. Квест-игра «Защитники природы» 6. Мероприятия от «Содружества Орлят России» 7. Кинолекторий 8. Игры на свежем воздухе Рефлексия дня

3	06.06.	День защиты русского языка	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Викторина «Великий могучий русский язык» 4. Театральные импровизации по мотивам сказок А.С. Пушкина 5. Кинолекторий 6. Игры на свежем воздухе 7. Рефлексия дня
4	10.06.	День рождения киностудии «Союзмультфильм»	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Мероприятия от «Содружества Орлят России» 4. Шоу научных опытов и экспериментов. 5. Тематическая вечеринка «Герои любимых мультфильмов киностудии Союзмультфильм» 6. Кинолекторий 7. Игры на свежем воздухе 8. Рефлексия дня
5	11.06.	День России	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Конкурс рисунков на асфальте «Моя Великая Россия» 4. Мероприятия от «Содружества Орлят России» и «Движения Первых» 5. Кинолекторий 7. Игры на свежем воздухе 8. Рефлексия дня
6	16.06.	День защиты дружбы	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Тренинг «Круг дружбы» 4. Конкурс креативного фото «Мы – друзья» 5. Мероприятия от «Содружества Орлят России» 6. Кинолекторий

			7. Игры на свежем воздухе 8. Рефлексия дня
7	17.06.	День моряка. Пересечение экватора	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Информационный видеоролик «Великие путешественники: Иван Фёдорович Крузенштерн» 4. Познавательная Викторина «Строение корабля» 5. Игра «Морской бой» 6. Театральное представление 7. Игры с водой на свежем воздухе 8. Рефлексия дня
8	18.06.	День защиты воды. День борьбы с опустыниванием и засухой	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Просмотр социального ролика о воде (программа от экодесанта «Спасибо» МАОУ СОШ 110) 4. Конкурс плакатов «Живая вода» 5. Мероприятия от «Содружества Орлят России» 6. Кинолекторий 7. Игры с водой на свежем воздухе 8. Рефлексия дня
9	19.06.	День защиты неба и воздуха. День наблюдения за облаками	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Праздник «День чистого неба» (веселые конкурсы, загадки, игры) 4. Конкурс «Самолетики: хранители мирного неба» 5. Мероприятия от «Содружества Орлят России» 6. Кинолекторий 7. Игры на свежем воздухе 8 Рефлексия дня.
10	20.06.	День защиты солнца. День летнего солнцестояния	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2.Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня

			3. Мастер-класс «Солнышко лучистое» 4. Конкурс «Под лучами солнца» 5. Мероприятия от «Содружества Орлят России» 6. Кинолекторий 7. Игры на свежем воздухе 8. Рефлексия дня
11	23.06.	День памяти и скорби	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле - здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Всероссийская акция "Свеча памяти" 4. Мастер-класс «Создание оберега для защитников на СВО» 5. Кинолекторий 6. Игры на свежем воздухе 7. Рефлексия дня
12	24.06.	День защиты здоровья	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Квест-игра «Страна Здравия» 4. Эстафета «Будь первым» 5. Кинолекторий 6. Игры на свежем воздухе 7. Рефлексия дня.
13	25.06.	Закрытие смены	1. Утренняя зарядка «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Организационная линейка. Знакомство с темой и планом дня 3. Торжественное мероприятие и просмотр отрядных видеороликов о лагерной смене, посвященные закрытию лагеря, вручение призов и грамот 4. Лазерное шоу 5. Дискотека: «Прощальный лагерный костер»

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
лагеря с дневным пребыванием
на базе МАОУ СОШ № 110 «Алые паруса»
на базе МАОУ СОШ № 110
в период с 04.06.2025 по 25.06.2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» на базе **МАОУ СОШ № 110**.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», с другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, с уставом **МАОУ СОШ № 110**.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Алые паруса» (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений города с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников в коллективе, к жизни в обществе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

3. Организация деятельности и управление лагерем.

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе **МАОУ СОШ № 110**.
- 3.2. Лагерь создается приказом директора **МАОУ СОШ № 110**.
- 3.3. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 17 лет включительно.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников от 6,5 лет до 17 лет.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (многодетные и малоимущие семьи).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 110.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену.

3.10. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ СОШ № 110.

3.12. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря (смены).

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета (краевой);
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за питание, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова

Приложение №7
к приказу от 04.04.2025_№

График приема пищи в лагере с дневным пребыванием «Алые
паруса» на базе МАОУ СОШ №110

9.00-9.20 -Завтрак
13.00 – 13.30 - Обед

Заместитель директора



Т.В. Серебрякова